



Utleiereglement for Jåttåvågen Båtforenings lokaler.

Til våre leietakere.

Du ønskes velkommen som **leietaker** av foreningens klubblokale, og vi håper du blir fornøyd med det vi kan tilby. For å unngå eventuelle misforståelser ber vi deg lese både leieavtalen og utleiereglementet grundig.

For alle leieforhold skal det foreligge leieavtale. Avtalen er en gjensidig forpliktelse mellom foreningen som **utleier** og deg som **leietaker**.

Som **utleier** er vårt ansvar at lokalene er klargjort for utleie, for eksempel at lokalene er rengjort, at dekketøy er rengjort og i orden, at bord og stoler er på plass og i funksjonelt god stand, at det elektriske anlegget med lysarmaturer fungerer som forutsatt. Dersom noe av dette ikke har vært som forventet/forutsatt, ber vi deg om å gi oss beskjed slik at dette kan rettes på. Nøkkelkode er aktiv fra avtalt tidspunkt.

For deg som **leietaker** gjelder følgende:

Økonomisk ansvar.

Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader påført bygg, inventar eller utstyr i leieperioden.

Leietaker plikter å informere **utleier** umiddelbart om hendelser i lokalet herunder, brann, skader på bygg eller utstyr samt andre ureglementerte forhold.

Dersom musikkutstyr, gaver eller andre ting etterlates i huset skjer det på leietakers ansvar.

Utleier har intet ansvar for utstyr eller andre ting som blir etterlatt i lokalet.

Det er leietakers ansvar at arrangementet er i tråd med regelverk for skjenkebevilling i Stavanger kommune

Hellidagsfred

Husk at vi har naboer. Musikk og aktivitet inne og ute skal dempes etter klokken 23:00.

Brudd på dette eller klager fra politi og/eller naboer kan medføre avkortning på tilbakebetaling av depositum.

Rydding etter bruk.

Som hovedregel gjelder at **leietaker** skal rydde lokalene innen klokken 16.00 påfølgende dag. Alle møbler settes tilbake dit de sto ved overtakelse av lokalet, rengjort og uskadet. Alle kjørler, glass og bestikk plasseres i merkede skap eller vogner i rengjort stand.

Oppvask.

Leietaker må sette seg godt inn i oppvaskmaskinens bruksanvisning.. Den trenger en stund til oppvarming før første vask. Dersom noe av oppvasken må utsettes til neste morgen, skyll tallerkener og glass i varmt vann først. Oppvaskmiddel og oppvaskbørste skal finnes i lokalet, kluter og håndklær må **leietaker** holde selv.

Rengjøring og avfall.

Opphengt pynt tas ned og fjernes. Kjøkken ryddes og vaskes. ALLE GULV SKAL VÆRE RYDDET FOR ALT AVFALL, GLITTER OG EVT. GLASSKÅR. SØL AV MAT OG DRIKKE SKAL VÆRE GRUNDIG FJERNET.

Klissete gulv vil føre til fratrekk i depositum!!

Avfall skal sorteres, emballeres og kastes i miljøstasjonen ved spyleplassen. Avfall som ikke går inn i miljøstasjonens luker må **leietaker** ta med seg, det samme gjelder avfall som eventuelt kan selvantenne.

Ikke glem å tømme avfallsdunkene på toalettene.

Sikkerhet og brannvern.

Lokalet er røykfritt. Det tillates ikke bruk av brannfarlige væsker eller pyrotekniske effekter inne i lokalet eller noe annet sted på foreningens område.

Av hensyn til egen sikkerhet bør **leietaker** påse at uvedkommende ikke får adgang til lokalet. Ansvarlig **leietaker** betraktes som brannvern/skadestedsleder og må lese og sette seg inn i handlingsplan og følge denne ved en eventuell brann eller annet uhell under arrangementet. Handlingsplan er oppslått i lokalet.

Dersom musikkutstyr, gaver eller andre ting etterlates i huset skjer det på leietakers ansvar.

Utleier har intet ansvar for utstyr eller andre ting som blir etterlatt i lokalet.

Bruk av fakler er ikke tillatt ved inngangspartiet!!

Før lokalet forlates må **leietaker** påse at alle levende lys er slukket, komfyr og oppvaskmaskin er tømt, rengjort og avslått, kontakt til kaffetrakter trukket ut, at alle vinduer er lukket og varmepumpe/ventilasjon satt i samme stilling som ved ankomst. Alle innvendige dører skal stå åpne.

Til slutt skru av alt lys og lås ytterdøren. Tildelt nøkkelkode er aktiv fra avtalt tidspunkt fram til kl. 16.00 påfølgende dag.



HANDLINGSPLAN VED BRANN ELLER ULYKKER I JÄTTÅVÅGEN BÅTFÖRENING KLUBBHUS

OPPDAGER DU BRANN ELLER ULYKKE, MÅ DU:

VARSELE

Meld fra til alle som er i umiddelbar fare.

Meld fra til brannvesen 110 eller ambulanse 113

FØRSTEHJELP

Dersom noen trenger hjelp, trå til og hjelp dem ut i sikkerhet, gi nødvendig førstehjelp.

SLUKKE

Prøv å slukke med husbrannslange eller håndslukkeapparat.

Vent med å forlate et brannsted i tilfelle brannen starter opp på nytt, men pass på at det ikke medfører fare for deg.

BEGRENSE

Lukk vinduer og dører for å begrense brannen, men ikke lås.

Dører må ikke være kilt fast i åpen stilling, og rømningsveier må ikke sperres.

VEILEDE

Skadestedsleder møter brannvesen/ambulanse og veileder/forklarer hva som er hendt. Skadestedsleder i et leieforhold vil være den som står som ansvarlig leietaker.

Rekkefølgen av ovennevnte punkter må du avgjøre selv ut ifra situasjonen. Du må alltid sørge for å tilkalle hjelp. Lukk alle dører og vinduer etter deg, så brann og røyk sprer seg minst mulig.

VIKTIGE TELEFON NUMMER:

BRANN	110
POLITI	112
AMBULANSE	113
DRIFTSLEDER JBF	900 77 005
LEDER JBF	900 53 750